



SCHEDE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 E INDICATORI UFFICIO GARE

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8	PROGETTO: GESTIONE GARE UNIONE	REFERENTE POLITICO: Presidente Andrea Ratti	
		RESPONSABILE: Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro	RISORSA UMANA ASSEGNATA: Dott.ssa Barbara Regazzi

OBIETTIVO PROGETTO:	1) Coordinamento ai procedimenti e rapporti con la Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia 2) Gestione delle procedure di gara superiori a € 40.000, per servizi e forniture, ed a € 150.000 per lavori tramite CUC Area Vasta Brescia
--------------------------------	---

1) Gestione Ufficio Unico Gare con utilizzo della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019/2020/2021		Grado di raggiungimento
1	Ufficio Gare	Coordinamento procedimenti e con la Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia	I	Rispetto dei tempi previsti nel regolamento di funzionamento C.U.C. Area Vasta	-----	Rispetto delle tempistiche		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'Ufficio ex Centrale Unica di committenza (CUC) istituito presso l'Unione di Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale", per l'espletamento delle procedure di gara di appalto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 37, co. 4, lett. b), del D.lgs. 50/2016 assume la nuova denominazione di Ufficio Gare in seguito all'esternalizzazione della funzione di Centrale Unica di Committenza, mediante convenzionamento con la Provincia di Brescia. L'Ufficio Gare è unico referente dei Comuni per l'espletamento delle procedure di gara, svolge il ruolo di coordinatore e provvede ad una prima verifica della completezza dei documenti ed al successivo inoltro della documentazione alla CUC Area Vasta Brescia. Adempimenti: L'ufficio raccoglie, entro il 31 ottobre di ciascun anno, ed in ogni caso, di norma, con almeno sei mesi di anticipo rispetto alla scadenza programma le informazioni sui: a) contratti di lavori, servizi e forniture in scadenza nell'esercizio successivo rispetto ai quali si vuole attivare l'intervento della Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia; b) fabbisogni minimi per le forniture ed i servizi ricorrenti per i quali si vuole procedere con una gara aggregata, che verrà svolta dalla Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia, e provvede all'inoltro delle suddette necessità alla Cuc Area Vasta di Brescia.						2019		
						2020		
						2021		
						Totale entrate obiettivo		Elenco capitoli di entrata
						2019		
						2020		
						2021		

Legenda tipo obiettivo: M = mantenimento, S = sviluppo, I = innovativo

2) Procedure di gara per lavori, servizi e forniture superiori a € 40.000, per servizi e forniture, ed a € 150.000 per lavori dell'Unione dei Comuni Lombarda Bassa Bresciana Occidentale e dei Comuni aderenti all'Unione:

N.	Servizio/prodotto erogato - obiettivo operativo		Tipo obiettivo	Indicatori di risultato	Base di riferimento 2018	Risultato previsto 2019/2020/2021		Grado di raggiungimento
2	PROCEDURE DI GARA PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI UNIONE BBO E DEI COMUNI ADERENTI	Coordinamento tra i comuni aderenti e Cuc Area Vasta Brescia per attivazione procedure di gara	S/I	n. richieste preventive e n. procedure di gara attivate	-----	Esecuzione delle attività di competenza entro i termini previsti		
Macroattività					Interdipendenze (Cdr coinvolti)	Esercizio	Totale spese obiettivo	Elenco capitoli di spesa
L'Ufficio Gare svolge le seguenti funzioni ed attività: • coordina dei procedimenti di determinazione dei fabbisogni di beni e servizi riferibili alle esigenze dei Comuni associati e dell'Unione stessa; • collabora, se richiesto dal RUP, con ogni Comune interessato ai fini di una corretta individuazione degli atti preliminari riferiti ai vari lavori, servizi e forniture che saranno oggetto di aggiudicazione, a garanzia di una piena rispondenza degli stessi con le norme vigenti in materia e con le esigenze degli Enti interessati; • collabora, se richiesto, con i Comuni associati in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi; tale attività non costituisce né sostituisce le attività di verifica e di validazione previste dagli artt. da 21 a 27 del D.lgs. 50/2016; • riceve la richiesta di attivazione della gara per l'affidamento di appalti e di concessioni di lavori servizi e forniture mediante acquisizione della determina a contrattare, ex art. 192 TUEL e art. 32, co. 2, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., adottata dal Comune interessato; • verifica la completezza, chiarezza e regolarità della documentazione e procede poi alla trasmissione degli atti alla Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia.						2019		
						2020		
						2021		
						Totale entrate obiettivo		Elenco capitoli di entrata
						2019		
						2020		
						2021		

Legenda tipo obiettivo: M = mantenimento, S = sviluppo, I = innovativo